

# Business English

STUDIA PODYPLOMOWE



## Program

### **INTRODUCTION TO BUSINESS (64 godz.)**

- Podstawy wiedzy specjalistycznej – moduł prowadzony w języku angielskim z wyjątkiem Podstaw finansów i rachunkowości.
- Podstawy zarządzania oraz zarządzanie projektami (16 godz.)
- Podstawy zarządzania zasobami ludzkimi – rekrutacja pracowników, motywowanie, zarządzanie przez cele (8 godz.)
- Podstawy finansów i rachunkowości – finanse przedsiębiorstw, budżetowanie, rachunkowość, usługi bankowe, ubezpieczenia (12 godz.)
- Elementy prawa w biznesie – rodzaje i prawo spółek, prawne podstawy prowadzenia biznesu, polskie prawo cywilne i handlowe (12 godz.)
- Marketing – podstawy marketingu, kształtowanie wizerunku, zarządzanie marką (8 godz.)
- Transport i logistyka – logistyka w biznesie, spedycja, zarządzanie magazynem, systemy logistyczne, dokumentowanie procesów logistycznych (8 godz.)

### **AKADEMIA UMIEJĘTNOŚCI BIZNESOWYCH (96 godz.)**

- Moduł prowadzony w języku angielskim.
- Business Culture: kultura korporacyjna, spotkania biznesowe, komunikacja międzykulturowa (8 godz.)
- Business Skills:
  - negocjacje,
  - metody i techniki negocjacyjne,
  - zarządzanie konfliktem,
  - prezentacje, Design Thinking
- komunikacja werbalna i niewerbalna (24 godz.)
- Business Communication: komunikacja biznesowa – dokumenty handlowe, raporty, agendy, maile biznesowe (16 godz.)
- Tłumaczenia – teorie i strategie tłumaczenia tekstów pragmatycznych, specjalistycznych, tłumaczenie umów handlowych; elementy tłumaczeń ustnych (16 godz.)
- Praktyczna nauka języka angielskiego w biznesie (32 godz.)

### **Forma zaliczenia**

- Praca indywidualna - przygotowanie prezentacji
- Test końcowy z wybranych zagadnień programowych