UNIWERSYTET WSB MERITO BYDGOSZCZ | 20 LAT wcześniej Wyższa Szkoła Bankowa

Kadry i płace

STUDIA PODYPLOMOWE

Miasto: Bydgoszcz

Program

Prawo pracy (72 godz.)

- ABC prawa pracy pojęcia, źródła prawa pracy-poznajemy podstawowe przepisy prawa pracy, regulamin pracy, wynagradzania, zasady przeprowadzania badania trzeźwości pracowników (4 godz.)
- Stosunek pracy, a może jednak umowa cywilnoprawna-różnice i podobieństwa, obowiązki pracodawcy (4 godz.)
- Nawiązanie stosunku pracy (rodzaje umów o pracę-jak prawidłowo przygotować umowę o pracę oraz inne dokumenty związane z nawiązaniem stosunku pracy) (4 godz.)
- Rozwiązanie umowy o pracę (sporządzanie wypowiedzeń) wygaśnięcie stosunku pracy (6 godz.)
- Zasady wykonywania pracy zdalnej (2 godz.)
- Czas pracy–omówienie systemów czasu pracy, okresów rozliczeniowych, pracy w godzinach nadliczbowych, w niedziele i święta, w dzień dodatkowo wolny od pracy, czas pracy pracownika w delegacji (z uwzględnieniem pracowników niepełnosprawnych) (6 godz.)
- Odpowiedzialność pracownicza (materialna, porządkowa - kary porządkowe, notatka służbowa) (2 godz.)
- Urlopy pracownicze (wypoczynkowy, bezpłatny) (8 godz.)
- Urlopy rodzicielskie (macierzyński, rodzicielski, wychowawczy, ojcowski) (4 godz.)
- Wynagrodzenia i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy potrącenia (8 godz.)
- Systemy wynagradzania pracowników (2 godz.)
- Odpowiedzialność pracodawcy i innych osób za wykroczenia przeciwko prawom pracownika – Kontrola Państwowej Inspekcji Pracy (2 godz.)

Prawo cywilne w stosunku pracy (14 godz.)

- Kodeks cywilny – a roszczenia wynikające ze stosunku pracy (2 godz.)
- Czynności prawne, wady oświadczenia woli, cofnięcie oświadczenia woli (4 godz.)
- Terminy (2 godz.)
- Zatrudnienie na podstawie umów cywilnoprawnych (4 godz.).
- Dochodzenie roszczeń pracowniczych – postępowanie przez Sądem Pracy oraz przedawnienie (2 godz.)
- Umowy sporządzane przez strony stosunku pracy w trakcie jego trwania – zakaz konkurencji oraz podnoszenie kwalifikacji zawodowych pracownika – przygotowanie umów, cywilnoprawne aspekty(2 godz.)

Cudzoziemiec naszym pracownikiem (10 godz.)

- Zatrudnianie cudzoziemców (8 godzin)
- Agencje pracy tymczasowej (2 godz.)

Dane zamieszczone w niniejszej karcie kierunku mają charakter wyłącznie informacyjny. Dane te nie stanowią oferty zawarcia umowy w rozumieniu art. 66 i nast. kodeksu cywilnego. Zgodnie z art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, umowa między Uniwersytetem WSB Merito w Bydgoszczy, studentem zawierana jest w formie pisemnej.

Zasady bezpiecznej pracy (4 godz.)

- Bezpieczeństwo i higiena pracy – obowiązki pracownika kadr, zasady zapewnienia bezpiecznej pracy zdalnej (4 godz.)

Działania urzędów pracy (pomoc dla pracodawców i pracowników) (4 godz.)

- Formy wsparcia dla pracodawców / przedsiębiorców finansowane ze środków Funduszu Pracy lub Europejskiego Funduszu Społecznego (2 godz.)
- Usługi rynku pracy (poradnictwo, pośrednictwo)
- Instrumenty rynku pracy (staż, subsydiowane formy zatrudnienia)
- Wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców – Krajowy Fundusz Szkoleniowy.
- Pracownik po rozwiązaniu stosunku pracy – formy wsparcia dla osób bezrobotnych (2 godz.)
- Uprawnienia osób zwalnianych z pracy (warunki uzyskania statusu osoby bezrobotnej ubezpieczenie zdrowotne, prawo do zasiłku dla bezrobotnych, usługi rynku pracy (poradnictwo, pośrednictwo, szkolenia), instrumenty rynku pracy (staż, dotacja na rozpoczęcie działalności gospodarczej, subsydiowane formy zatrudnienia), instrumenty wspierające (refundacja kosztów dojazdu / zakwaterowania / opieki nad dziećmi).

Ubezpieczenia społeczne (24 godz.)

- Ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne pracowników oraz osób wykonujących pracę na podstawie umów cywilnoprawnych (8 godz.)
- Składki na Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych i Fundusz Emerytur Pomostowych (2 godz.)
- Świadczenia z ubezpieczenia chorobowego i wypadkowego – rodzaje, uprawnienia, wysokość, wypłata (8 godz.)
- Kontrola ZUS u pracodawcy – przedmiot, zakres i przebieg (1 godz.)
- Kontrola pracownika na zwolnieniu lekarskim – zasady i tryb (1 godz.)
- Obowiązki sprawozdawcze pracodawcy wobec ZUS, US, GUS (2 godz.)

Obowiązki pracodawcy wobec urzędu skarbowego (2 godz.)

- Podstawy opodatkowania wynagrodzenia za pracę oraz innych świadczeń pracowniczych.
- Przetwarzanie danych osobowych (RODO)
- (8 godz.)
- Przetwarzania danych osobowych w stosunku pracy, obowiązki pracodawcy.
- Nowe pokolenia - jak pogodzić wspólną pracę (nowych i dotychczasowych pracowników)
- (4 godz.)
- Zarządzanie różnorodnością pokoleniową i powody jej stosowania.
- Postrzeganie młodych i starszych pracowników w organizacji – fakty i mity.

Dane zamieszczone w niniejszej karcie kierunku mają charakter wyłącznie informacyjny. Dane te nie stanowią oferty zawarcia umowy w rozumieniu art. 66 i nast. kodeksu cywilnego. Zgodnie z art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, umowa między Uniwersytetem WSB Merito w Bydgoszczy, studentem zawierana jest w formie pisemnej.

- Identyfikacja głównych problemów związanych z różnicą wieku pomiędzy pracownikami i narzędzia służące ich rozwiązaniu.
- Przykłady dobrych praktyk w zakresie zarządzania wiekiem i identyfikacja korzyści biznesowych ze stosowania zarządzania wiekiem.

Podstawy efektywnej pracy (4 godz.)

- Motywacja i jej rodzaje – omówienie.
- Czynniki higieny i motywatory w kontekście zarządzania wiekiem:
- 1. ochrona i promocja zdrowia,
- 2. dobre praktyki rozwój i szkolenia – dobre praktyki.
- Prawa motywowania według Denny'ego – oddziaływania destrukcyjne i wspierające a poziom motywacji.
- Motywowanie poprzez postawę i styl menedżera.
- Nabycie umiejętności motywowania pracowników z uwzględnieniem ich różnic indywidualnych, w tym przede wszystkim wieku.

Forma zaliczenia

- Test z wybranych zagadnień programowych.
- Przygotowanie indywidualnej pracy z obszaru prawa pracy, który Cię zainteresował

Warunki przyjęcia

- Musisz mieć ukończone studia licencjackie, inżynierskie lub magisterskie.
- Pamiętaj, że o przyjęciu na studia podyplomowe na naszym uniwersytecie decyduje kolejność zgłoszeń, złożenia kompletu dokumentów i spełnienia wymogów rekrutacyjnych.

Dowiedz się więcej

Możliwości dofinansowania

- Specjalne, większe zniżki dla naszych absolwentów.
- Dofinansowanie z Bazy Usług Rozwojowych.
- Funkcjonuje u nas Program Poleceń.
- Pracodawca może dofinansować Ci studia, otrzymując dodatkową zniżkę w ramach Programu Firma.
- Warto sprawdzić możliwości dofinansowania z KFS.

Dowiedz się więcej

Dla kogo:

Studia „Kadry i płace w praktyce” są skierowane do osób planujących pracę w działach kadr, płac i HR, a także do właścicieli firm, menedżerów i pracowników biur rachunkowych. To idealna propozycja dla tych, którzy chcą zdobyć rzetelną, praktyczną wiedzę z zakresu przepisów prawa pracy, ubezpieczeń oraz obsługi kadrowo-płacowej przedsiębiorstwa.

Dane zamieszczone w niniejszej karcie kierunku mają charakter wyłącznie informacyjny. Dane te nie stanowią oferty zawarcia umowy w rozumieniu art. 66 i nast. kodeksu cywilnego. Zgodnie z art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, umowa między Uniwersytetem WSB Merito w Bydgoszczy, studentem zawierana jest w formie pisemnej.

To kierunek dla osób, które:

- planują pracę w działach kadr, płac i HR,
- są właścicielami firm, menedżerami lub pracują w biurach rachunkowych,
- chcą rzetelnej, praktycznej wiedzy z prawa pracy i ubezpieczeń,
- potrzebują umiejętności obsługi kadrowo-płacowej przedsiębiorstwa.

Korzyści:

Słuchacze studiów podyplomowych na kierunku Kadry i płace uzyskają profesjonalne przygotowanie do pracy na stanowisku specjalisty ds. kadrowo-płacowych, w tym:

- Nauczysz się prawidłowo nawiązywać i rozwiązywać stosunek pracy, rozliczać urlopy, czas pracy oraz naliczać wynagrodzenia zgodnie z aktualnymi przepisami kodeksu pracy.
- Poznasz zasady zatrudniania na podstawie umów cywilnoprawnych i umów tymczasowych oraz związane z tym obowiązki z zakresu ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych.
- Opanujesz praktyczną obsługę programu **Płatnik**, niezbędnego w codziennej pracy kadrowo-płacowej.
- Zdobędziesz wiedzę o ochronie danych osobowych w kontekście dokumentacji pracowniczej i przetwarzania informacji kadrowej.

Czego się nauczysz?

- Nauczysz się planować, analizować i kontrolować finanse z użyciem controllingu operacyjnego i strategicznego.
- Zdobędziesz wiedzę z kalkulacji kosztów, audytu wewnętrznego, planowania finansowego i oceny decyzji długoterminowych.
- Opanujesz praktyczne wykorzystanie arkuszy kalkulacyjnych w pracy kontrolera oraz metody tworzenia i pomiaru wartości firmy.
- Dzięki zdobytym kompetencjom będziesz wspierać decyzje w firmie, optymalizować koszty i poprawiać efektywność działania organizacji.

Dane zamieszczone w niniejszej karcie kierunku mają charakter wyłącznie informacyjny. Dane te nie stanowią oferty zawarcia umowy w rozumieniu art. 66 i nast. kodeksu cywilnego. Zgodnie z art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, umowa między Uniwersytetem WSB Merito w Bydgoszczy, studentem zawierana jest w formie pisemnej.