

Administracja samorządowa

STUDIA PODYPLOMOWE

Sposób realizacji: Hybrydowe

Obszar studiów: Administracja i bezpieczeństwo

Cechy: Od października • Polski

Miasto: Bydgoszcz

To kierunek dla osób, które:

- chcą zdobyć praktyczne umiejętności do pracy w administracji publicznej,
- myślą o zmianie branży i stawiają na stabilną ścieżkę zawodową,
- pracują w urzędzie i chcą poszerzyć swoje kompetencje,
- cenią nowoczesne podejście - w ofercie zajęcia hybrydowe
- szukają studiów, które w praktyczny sposób łączą prawo i zarządzanie.



Dostęp online

Wysoka jakość kształcenia. Wszystkie materiały dydaktyczne będą dostępne dla Ciebie online.

92%

Uczestników poleca studia podyplomowe
Źródło: „Badanie satysfakcji ze studiów 2025”.

Microsoft 365

Nasi uczestnicy otrzymują darmową licencję A1, która obejmuje popularne aplikacje, takie jak Outlook, Teams, Word, PowerPoint, Excel, OneNote, SharePoint, Sway i Forms.

91%

Pracodawców ocenia bardzo dobrze lub dobrze współpracę z naszymi uniwersytetami
Źródło: "Badanie opinii pracodawców, 2024"

Kadra złożona z praktyków

Zajęcia prowadzą eksperci i pasjonaci swojej dziedziny, którzy mają realne doświadczenie.

Networking i rozwój kompetencji

Studia rozwijają kompetencje niezależnie od doświadczenia. Dzięki interaktywnym zajęciom i wymianie doświadczeń z innymi zyskasz wiedzę, umiejętności i cenne kontakty.

Praktyczny charakter studiów:

- na zajęciach dominują warsztaty, ćwiczenia i case studies,
- prace projektowe przygotowywane są zespołowo.

Program studiów

9

Liczba miesięcy nauki

160

Liczba godzin zajęć

10

Liczba zjazdów

2

Liczba semestrów

Prawo i finanse (70 godz.)

- Konstytucyjne zasady ustroju (4 godz.)
- Podstawy prawne funkcjonowania samorządu terytorialnego (4 godz.)
- Podstawy prawa administracyjnego (8 godz.)
- Procedura administracyjna (8 godz.)
- Elementy prawa cywilnego i gospodarczego (10 godz.)
- Stanowienie aktów prawa miejscowego (4 godz.)
- Prawo zamówień publicznych (8 godz.)
- Dostęp do informacji publicznej (4 godz.)
- Finanse samorządu terytorialnego (8 godz.)
- Zarządzanie finansami gminy (8 godz.)
- Instytucje nadzoru i kontroli samorządu terytorialnego (4 godz.)



Pracownicy samorządowi (54 godz.)

- Status prawny pracowników samorządowych (8 godz.)
- Polityka kadrowa w urzędzie (4 godz.)
- Etyka urzędnicza (6 godz.)
- Public relations w urzędzie (8 godz.)
- Budowanie zespołu i kierowanie ludźmi (8 godz.)
- Komunikacja interpersonalna (8 godz.)
- Ochrona danych osobowych (6 godz.)
- Kontrola zarządcza i audyt (6 godz.)

Działalność samorządu terytorialnego w wybranych dziedzinach (20 godz.)

- Współpraca samorządu krajowa i międzynarodowa (2 godz.)
- Społeczeństwo obywatelskie (8 godz.)
- Dokument w prawie polskim i unijnym (4 godz.)
- Strategie rozwoju lokalnego i regionalnego (6 godz.)

E-urzędnik (16 godz.)

- Techniki informacyjne i komunikacyjne w urzędzie (6 godz.)
- Informacja w urzędzie (4 godz.)
- Usługi elektronicznej administracji (6 godz.)

Warunki przyjęcia

Aby zostać uczestnikiem studiów podyplomowych na Uniwersytecie WSB Merito, należy:

- mieć ukończone studia licencjackie, inżynierskie lub magisterskie,
- złożyć komplet dokumentów i spełnić wymogi rekrutacyjne,
- o przyjęciu decyduje kolejność zgłoszeń.

[Dowiedz się więcej](#)

Możliwości dofinansowania

- **Pierwsi zyskują najwięcej!** Im szybciej się zapiszesz, z tym większej zniżki skorzystasz.
- Oferujemy specjalne, **większe zniżki dla naszych absolwentów.**
- Możesz skorzystać z dofinansowania z **Bazy Usług Rozwojowych.**
- Funkcjonuje u nas **Program Poleceń.**
- Pracodawca może dofinansować Ci studia, otrzymując dodatkową zniżkę w ramach **Programu Firma.**
- Warto sprawdzić możliwości dofinansowania z **KFS.**



[Dowiedz się więcej](#)

Czego się nauczysz?

- Nauczysz się **rozwiązywać sytuacje konfliktowe** i radzić sobie ze stresem w pracy.
- Pogłębisz wiedzę z **zakresu prawa** potrzebną do pracy w administracji samorządowej.
- Uporządkujesz dotychczasową **wiedzę prawniczą** i nauczysz się wykorzystywać ją w praktyce.
- Poznasz **cyfrowe narzędzia** administracji i przygotujesz się do pracy w e-urzędzie.
- Dowiesz się, jak usprawniać **pracę urzędu** z myślą o mieszkańcach i ich potrzebach.

Ceny

Dla Kandydatów

1 rok

1 rata	5060 zł 5940 zł (1 x 5060 zł) Najniższa cena z ostatnich 30 dni: 5000zł
2 raty	2530 zł 2970 zł (2 x 2530 zł) Najniższa cena z ostatnich 30 dni: 2500zł
10 rat	506 zł 594 zł (10 x 506 zł) Najniższa cena z ostatnich 30 dni: 500zł
12 rat	421 zł 495 zł (12 x 421 zł) Najniższa cena z ostatnich 30 dni: 416zł

Dla naszych absolwentów

1 rok

1 rata	4660 zł 5940 zł (1 x 4660 zł) Najniższa cena z ostatnich 30 dni: 4600zł
2 raty	2330 zł 2970 zł (2 x 2330 zł) Najniższa cena z ostatnich 30 dni: 2300zł
10 rat	466 zł 594 zł (10 x 466 zł) Najniższa cena z ostatnich 30 dni: 460zł
12 rat	388 zł 495 zł (12 x 388 zł) Najniższa cena z ostatnich 30 dni: 383zł

W oparciu o art. 80 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce uczelnia raz w roku akademickim zwiększa wysokość czesnego określonego w § 3 ust. 1 Umowy o wskaźnik równy wskaźnikowi wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok kalendarzowy poprzedzający rok, w którym dokonuje się waloryzacji, ogłoszony przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, łącznie nie więcej niż o 30 % do czasu ukończenia studiów określonych w Umowie.



Wykładowcy

mgr Marta Estkowska, Opiekun kierunku

- Specjalizuje się w ustroju samorządów i postępowaniu administracyjnym.
- Od wielu lat kieruje dużymi zespołami pracowników w administracji rządowej i samorządowej.

dr hab. Robert Gawłowski

- Politolog i administratywista. Interesuje się administracją publiczną. Pracę naukową łączy z praktyką. Przewodniczy Radzie Programowej Narodowego Instytutu Samorządu Terytorialnego.
- Doświadczony ekspert i praktyk z obszaru administracji publicznej. Doradca w administracji rządowej i samorządowej z doświadczeniem współpracy międzynarodowej w OECD i Radzie Europy.
- Autor kilkudziesięciu artykułów naukowych, ekspertyz, artykułów publicystycznych z zakresu administracji i zarządzania publicznego. Uczestnik krajowych i międzynarodowych projektów naukowych.
- Od początku kariery zawodowej interesuje się administracją publiczną i polityką. Łączy badania z praktyką, a zdobyte doświadczenia wykorzystuje w pracy eksperckiej.

mgr Agnieszka Muzyczyszyn

- Z Uniwersytetem WSB Merito związana od 2015 roku. Absolwentka historii i stosunków międzynarodowych UMK w Toruniu, obecnie kończy studia psychologiczne.
- Pełniła funkcję dyrektora Centrum Studiów Podyplomowych i Szkoleń, a od 2024 roku pełni funkcję Wicekanclerza na Wydziale w Toruniu. Współpracowała z firmami jako trenerka i koordynator.
- Autorka projektów szkoleniowych z obszaru edukacji. Wspiera organizacje w budowaniu efektywnych zespołów, przywództwie oraz rozwoju kompetencji menedżerskich.
- Podkreśla, że edukacja to proces, w którym towarzyszy uczestnikom. Pełni funkcję Wicekanclerza, prowadzi zajęcia jako wykładowczyni.

mgr Roman Świętek-Kuehn

- Prawnik. Absolwent Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu i Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu. Od 2006 roku sekretarz powiatu. Posiada również uprawnienia audytora wewnętrznego.
- Audytora systemów zarządzania grupy ISO. Jest absolwentem kilku studiów podyplomowych z zakresu prawa, finansów, zarządzania jakością, audytu i kontroli zarządczej.
- W latach 2000-2001 stypendysta Komisji Europejskiej na Uniwersytecie Marca Blocha w Strasburgu oraz stażysta w Parlamencie Europejskim.
- Doświadczony trener w licznych szkoleniach. Wieloletni wykładowca Uniwersytetu WSB Merito.