

Administracja

STUDIA I STOPNIA - KIERUNEK

Forma: Niestacjonarne • Stacjonarne

Sposób realizacji: Hybrydowe

Cechy: Studia I stopnia licencjackie • Od października • Polski • 6 semestrów

Miasto: Bydgoszcz



Czego się nauczysz?

- Posługiwać się podstawową wiedzą z zakresu **administracji, prawa oraz ekonomii** i wykorzystywać ją w różnych obszarach pracy zawodowej.
- Będziesz potrafił **przygotowywać pisma i dokumenty** stosowane w procedurze administracyjnej.
- Nabędziesz umiejętność **posługiwania się narzędziami** informatycznymi zgodnymi z wymogami e-Administracji.
- Poznasz zasady **interpretacji i analizy** tekstów prawnych.
- Nauczysz się **zarządzania projektami** dzięki czemu sprawnie poprowadzisz różnorodne inicjatywy realizowane w administracji publicznej oraz prywatnej.
- Rozwiniesz **umiejętności komunikacyjne** i nauczysz się skutecznego budowania relacji w zespole.

Praca dla Ciebie

- **Administracja samorządowa (Urząd Gminy, Urząd Miasta, Starostwo Powiatowe).** Pracuj w administracji lokalnej, zajmując się obsługą mieszkańców i realizacją zadań samorządu.
- **Administracja rządowa (Urząd Wojewódzki, ministerstwa i urzędy centralne).** Rozwijaj karierę w administracji rządowej, biorąc udział w realizacji polityk publicznych.
- **Instytucje publiczne (Urząd Skarbowy, ZUS, NFZ, KRUS).** Podejmij pracę w instytucjach zajmujących się podatkami, ubezpieczeniami społecznymi lub ochroną zdrowia.
- **Sądy, policja i wojsko.** Pracuj w tych instytucjach w działach administracyjnych lub kadrowych.
- **Organizacje i projekty europejskie (NGO, fundusze UE, organizacje międzynarodowe).** Zostań specjalistą/specjalistką ds. projektów i współpracy międzynarodowej.
- **Edukacja i kultura (szkoły, uczelnie, instytucje kultury).** Znajdź zatrudnienie w działach administracyjnych lub kadrowych.
- **Sektor prywatny (firmy doradcze, przedsiębiorstwa).** Pracuj przy obsłudze administracyjnej lub realizacji projektów.

Program

Praktyczne studia

Uczymy tak, aby jak najlepiej przygotować Cię do rzeczywistych wyzwań, z jakimi spotkasz się w pracy zawodowej.

- **Projekty grupowe** – realne problemy biznesowe.



- **Symulacje** – decyzje w warunkach rynkowych.
- **Staże i praktyki** – doświadczenie w firmach.
- **Wykłady z praktykami** – eksperci z rynku.
- **Nowoczesne narzędzia** – aktualne technologie.
- **Case studies** – analiza realnych przypadków.

Wybrane zajęcia kierunkowe

- Prawo administracyjne
- Postępowanie administracyjne
- Postępowanie egzekucyjne w administracji
- Postępowanie sądownoadministracyjne
- Mediacja w postępowaniu administracyjnym
- Prawo cywilne z umowami w administracji
- Prawo pracy i ubezpieczeń społecznych
- Zamówienia publiczne
- Prawo karne i prawo wykroczeń
- Instytucje i źródła prawa UE

Specjalności na tym kierunku:

- Administracja publiczna
- Administracja celno-skarbowa
- Administracja europejska

Nauka języka obcego

Na studiach stacjonarnych:

- 152 godziny nauki jednego języka obcego (38 godzin w semestrze, od 3 do 6 semestru).

Na studiach niestacjonarnych:

- 128 godzin nauki jednego języka obcego od 3 do 6 semestru po 32 godziny w semestrze

Możesz wybrać: j. angielski, j. niemiecki, j. rosyjski.



Praktyki i staże

Praktyki studenckie to ważny element studiów. Studenci studiów licencjackich oraz jednolitych studiów magisterskich realizują **960 godzin praktyk** (24 tygodnie), zdobywając doświadczenie zawodowe. Jeśli pracujesz w zawodzie zgodnym z kierunkiem studiów, możesz zaliczyć praktyki na podstawie zatrudnienia. W trakcie studiów masz też szansę na płatny staż. Programy stażowe przygotowują pracodawcy, z którymi współpracujemy, dostosowując wymagania do stanowisk, co ułatwia pierwsze kroki zawodowe.

Sposób zaliczenia studiów

Studia licencjackie trwają trzy lata (sześć semestrów) i kończą się egzaminem dyplomowym. Absolwenci mogą ubiegać się o pracę, w której wymagane jest wykształcenie wyższe, kontynuować naukę na studiach magisterskich, magisterskich z podyplomowymi, podyplomowych lub MBA.

Zasady rekrutacji

Studentem studiów I stopnia (licencjackich lub inżynierskich) na Uniwersytecie WSB Merito możesz zostać po ukończeniu szkoły średniej, zdaniu matury i odebraniu świadectwa dojrzałości. O przyjęciu na studia decyduje kolejność zgłoszeń oraz złożenie kompletu dokumentów i spełnienie wymogów wynikających z zasad rekrutacji.

[Dowiedz się więcej](#)

Stypendia i zniżki

- Na studiach I stopnia możesz skorzystać z Programu Very Important Student (VIS) i studiować pierwszy semestr nawet za darmo.
 - Możesz otrzymać te same stypendia, co studenci uczelni publicznych, w tym naukowe, sportowe, socjalne i zapomogi.
 - Dodatkowo, elastyczny system opłat pozwala Ci wybrać, w ilu ratach chcesz opłacać czesne.
- [Dowiedz się więcej](#)

Ceny

Dla Kandydatów

Czesne stopniowane		Czesne równe	
Studia stacjonarne			
1 rok	316 zł 395 zł (12 x 316 zł) Najniższa cena z ostatnich 30 dni: 311zł	1 rok	408 zł 487 zł (12 x 408 zł) Najniższa cena z ostatnich 30 dni: 403zł
2 rok	503 zł (12 x 503 zł)	2 rok	487 zł (12 x 487 zł)
3 rok	700 zł (10 x 700 zł)	3 rok	560 zł (10 x 560 zł)
Studia niestacjonarne			



Czesne stopniowane		Czesne równe	
1 rok	316 zł 395 zł (12 x 316 zł) Najniższa cena z ostatnich 30 dni: 311zł	1 rok	408 zł 487 zł (12 x 408 zł) Najniższa cena z ostatnich 30 dni: 403zł
2 rok	503 zł (12 x 503 zł)	2 rok	487 zł (12 x 487 zł)
3 rok	700 zł (10 x 700 zł)	3 rok	560 zł (10 x 560 zł)

Dla naszych absolwentów

Czesne stopniowane		Czesne równe	
Studia stacjonarne			
1 rok	283 zł 395 zł (12 x 283 zł) Najniższa cena z ostatnich 30 dni: 278zł	1 rok	375 zł 487 zł (12 x 375 zł) Najniższa cena z ostatnich 30 dni: 370zł
2 rok	503 zł (12 x 503 zł)	2 rok	487 zł (12 x 487 zł)
3 rok	700 zł (10 x 700 zł)	3 rok	560 zł (10 x 560 zł)
Studia niestacjonarne			
1 rok	283 zł 395 zł (12 x 283 zł) Najniższa cena z ostatnich 30 dni: 278zł	1 rok	375 zł 487 zł (12 x 375 zł) Najniższa cena z ostatnich 30 dni: 370zł
2 rok	503 zł (12 x 503 zł)	2 rok	487 zł (12 x 487 zł)
3 rok	700 zł (10 x 700 zł)	3 rok	560 zł (10 x 560 zł)

Dla kandydatów z zagranicy

Czesne stopniowane		Czesne równe	
Studia stacjonarne			
1 rok	316 zł 395 zł (12 x 316 zł) Najniższa cena z ostatnich 30 dni: 311zł	1 rok	408 zł 487 zł (12 x 408 zł) Najniższa cena z ostatnich 30 dni: 403zł
2 rok	503 zł (12 x 503 zł)	2 rok	487 zł (12 x 487 zł)
3 rok	700 zł (10 x 700 zł)	3 rok	560 zł (10 x 560 zł)
Studia niestacjonarne			
1 rok	316 zł 395 zł (12 x 316 zł) Najniższa cena z ostatnich 30 dni: 311zł	1 rok	408 zł 487 zł (12 x 408 zł) Najniższa cena z ostatnich 30 dni: 403zł
2 rok	503 zł (12 x 503 zł)	2 rok	487 zł (12 x 487 zł)
3 rok	700 zł (10 x 700 zł)	3 rok	560 zł (10 x 560 zł)

W oparciu o art. 80 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce uczelnia raz w roku akademickim zwiększa wysokość czesnego określonego w § 3 ust. 1 Umowy o wskaźnik równy wskaźnikowi wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok kalendarzowy poprzedzający rok, w którym dokonuje się waloryzacji, ogłoszony przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, łącznie nie więcej niż o 30 % do czasu ukończenia studiów określonych w Umowie.



Specjalności na kierunku Administracja

Administracja celno-skarbowa

Form: Niestacjonarne • Stacjonarne

Sposób realizacji: Hybrydowe

Administracja europejska

Form: Niestacjonarne • Stacjonarne

Sposób realizacji: Hybrydowe

Administracja publiczna

Form: Niestacjonarne • Stacjonarne

Sposób realizacji: Hybrydowe

Wykładowcy

dr hab. Jolanta Ciak

- Zajmuje się finansami publicznymi. Autorka ponad 130 publikacji o deficycie budżetowym, długu publicznym, bankructwach, bezpieczeństwie finansowym i audycie wewnętrznym w JSFP.
- Absolwentka Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu (magisterium, doktorat) oraz Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie (habilitacja). Recenzentka prac licencjackich, magisterskich i doktorskich.
- Autorka książek: Polityka budżetowa (2002), Źródła finansowania deficytu budżetu państwa w Polsce (2012) oraz nagrodzonej w 2024 r. Bankructwa. Państwa i samorządu (2023).
- Współautorka: Współczesne wyzwania gospodarki, Bezpieczeństwo finansów publicznych, Podstawy finansów publicznych i ubezpieczeń społecznych, Etyka zawodowa w rachunkowości w dobie cyfryzacji.

dr hab. Robert Gawłowski

- Politolog i administratywista. Interesuje się administracją publiczną. Pracę naukową łączy z praktyką. Przewodniczy Radzie Programowej Narodowego Instytutu Samorządu Terytorialnego.
- Doświadczony ekspert i praktyk z obszaru administracji publicznej. Doradca w administracji rządowej i samorządowej z doświadczeniem współpracy międzynarodowej w OECD i Radzie Europy.
- Autor kilkudziesięciu artykułów naukowych, ekspertyz, artykułów publicystycznych z zakresu administracji i zarządzania publicznego. Uczestnik krajowych i międzynarodowych projektów naukowych.
- Od początku kariery zawodowej interesuje się administracją publiczną i polityką. Łączy badania z praktyką, a zdobyte doświadczenia wykorzystuje w pracy eksperckiej.